

INSTRUKCJA EWAKUACJI UCZNIÓW

Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz

W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających w budynku szkolnym, konieczne jest ich ewakuowanie w bezpieczne miejsce. Ewakuacja ma mieć charakter zorganizowany i przebiegać według niniejszego schematu oraz zasad.

1. Za ewakuację uczniów danej klasy odpowiada nauczyciel prowadzący na danej lekcji zajęcia.
2. Po rozpoczęciu lekcji nauczyciel powinien sprawdzić obecność, aby w momencie ogłoszenia alarmu sprawnie sformułować kolumnę z uwzględnieniem liczebności klasy.
3. W momencie ogłoszenia alarmu nauczyciel obowiązany jest ustawić uczniów w 2 - osobową kolumnę. Zaczyna jej formowanie od uczniów z ławek rzędu znajdującego się przy drzwiach wejściowych, następnie drugi i trzeci rząd.
Po utworzeniu kolumny nauczyciel wychodzi na korytarz, zabierając ze sobą dziennik lekcyjny – w przypadku, gdy do danych zajęć dziennik jest prowadzony w formie papierowej.
4. Nauczyciel sprawdza, czy wszyscy uczniowie opuścili salę.
5. Nauczyciel wskazuje uczniom kierunek ruchu oraz określa miejsce zbiórki.
6. W czasie wychodzenia na korytarz, jeśli w tym czasie na wysokości drzwi maszeruje inna grupa, przepuszcza ją, a następnie idzie na czele kolumny.
7. Gdy nauczyciel zbliża się do sali, z której uczniowie rozpoczynają ewakuację, zatrzymuje grupę i czeka, aż ostatni uczeń ją opuści.
8. Jeśli na drodze ewakuacyjnej wystąpi spowolnienie ruchu z powodu tzw. „wąskiego gardła”, należy tempo marszu własnej kolumny zwolnić lub zatrzymać się do momentu, kiedy będzie można kontynuować ewakuację.
9. W skrajnych wypadkach nauczycielowi (opiekunowi grupy) wolno zmienić trasę ewakuacji, np. w przypadku pożaru na drodze ewakuacyjnej. Decyzja należy do nauczyciela, a wybór drogi uzależniony jest od warunków w budynku szkolnym.
10. W trakcie ewakuacji nauczyciel musi zadbać, aby uczniowie udali się we właściwym kierunku- do wyznaczonego miejsca zbiórki.
11. Nauczyciel w żadnym wypadku nie może doprowadzić do paniki swojej grupy (także innych), a jego komendy powinny być jasne i zdecydowane.
12. Na miejscu zbiórki nauczyciel przelicza uczniów i przygotowuje się do meldunku.

Ewakuacja odbywa się trzema drogami, według następujących zasad:

1. Kolejność opuszczania piętra – na schody wchodzi najpierw uczniowie klas z sal położonych najbliżej schodów, następnie z położonych dalej, aż do uczniów z sal najbardziej odległych od schodów.
2. Kolejność opuszczania budynku szkolnego- zaczynając od najniższych pięter.

I droga ewakuacyjna przeznaczona jest dla uczniów przebywających w salach nr: 7 i 8 – na parterze, sali 17 na I piętrze – na półpiętrze (pomiędzy parterem a I piętrem) oraz uczniów z sali nr 23, 24, 25, 26, 27 – na II piętrze – zejście schodami drewnianymi od strony południowej budynku (przy bibliotece i do szatni).

Wyjście : **drzwi wyjściowe w szatni szkolnej** - na duże boisko do piłki nożnej. Klasy ustawiają się kolejno w kolumnach 2- osobowych wzdłuż linii bocznej od strony zachodniej, twarzą do boiska. Kolejność ustawiania klas – od oddziałów najmłodszych do najstarszych , począwszy od linii boiska od strony południowej.

II droga ewakuacyjna przeznaczona jest dla uczniów przebywających w salach nr: 2,3,4,5,6 oraz świetlicy na parterze; w salach nr 11, 12, 13, 14 ,15, 16 - na I piętrze- zejście schodami betonowymi od strony północnej budynku (od bloku i apteki) oraz uczniów przebywających w salach nr 21, 22, 23 – na II piętrze – zejście schodami betonowymi od strony północnej budynku (od bloku i apteki) .

Wyjście : **drzwi wejściowe główne** od strony szosy. Klasy ustawiają się kolejno w kolumnach 2- osobowych wzdłuż linii bocznej od strony zachodniej, twarzą do boiska. Kolejność ustawiania klas – od oddziałów najmłodszych do najstarszych , począwszy od linii boiska od strony południowej.

III droga ewakuacyjna przeznaczona jest dla uczniów przebywających w sali gimnastycznej , siłowni oraz w szatniach przy obiektach sportowych.

Wyjście : **łącznikiem- głównym wyjściem,** przejście za boiskiem wielofunkcyjnym, przy placu zabaw na miejsce docelowe - duże boisko do piłki nożnej. Klasy ustawiają się kolejno w kolumnach 2- osobowych wzdłuż linii bocznej od strony zachodniej, twarzą do boiska. Kolejność ustawiania klas – od oddziałów najmłodszych do najstarszych , począwszy od linii boiska od strony zachodniej.

Po dotarciu na plac docelowy nauczyciel ponownie sprawdza obecność. W przypadku niezgodności wyjaśnia przyczynę i po ewentualnym przekazaniu grupy innemu nauczycielowi (opiekunowi) dąży do odszukania brakujących uczniów. Liczba uczniów danej grupy może być również potrzebna do złożenia raportu osobom kierującym ewakuacją uczniów, pracownikom lub innym osobom znajdującym się na terenie budynku szkolnego.

Wykaz osób funkcyjnych- w załączniku.

Bystrzejowice Pierwsze, 20.09.2023 r.

Osoby funkcyjne w czasie ewakuacji

Elżbieta Kowalska zabezpiecza:

1. Uruchomienie sygnału alarmowego – decyzja dyrektora szkoły.
2. Teczki akt osobowych pracowników szkoły.
3. Arkusze ocen.
4. Dokumentację finansową.
5. Stemple i pieczęcie szkolne.
6. Inną istotną dokumentację szkoły.

Bożena Rycerz, Anna Zakrzewska

1. Sprawdzenie sprawności – drożności wyjścia ze szkoły na łącznik sportowy i wyjścia głównego z łącznika.
2. Pomoc w ewakuacji uczniów z sali nr 2.

Elżbieta Machlarz, Magdalena Paździor

1. Sprawdzenie sprawności- drożności wyjścia głównego szkoły.
2. Pomoc w ewakuacji uczniów z sali nr 7 i 8.
3. Sprawdzenie, czy w poszczególnych salach na parterze nie pozostali uczniowie.

Iwona Rodaczek, Paulina Wójcik

1. Zabezpieczenie dokumentacji z pokoju nauczycielskiego.
2. Sprawdzenie, czy w poszczególnych salach I piętra nie pozostali uczniowie.

Magdalena Krzywicka

1. Pomoc w ewakuacji uczniów z sali nr 14 i 17.
2. Sprawdzenie, czy w poszczególnych salach II piętra nie pozostali uczniowie.

Zbigniew Rodak

1. Sprawdzenie sprawności- drożności wyjścia w szatni szkoły.
2. W razie konieczności, odłączenie dopływu energii elektrycznej do budynku szkoły.
3. W razie konieczności, odłączenie dopływu gazu do budynku szkoły.
4. Pomoc w zabezpieczeniu sekretariatu.

Grzegorz Maroński

1. Przyjęcie meldunku od nauczycieli wszystkich klas.
2. Złożenie meldunku Dyrektorowi Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz.

Zapoznałem/łam się :